

Manual de Usuario Perfil de Solicitante

Sipeco

Vertidos

Contenido

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO | 3 |
| 1.1 | Solicitud de permiso de vertido..... | 3 |
| 1.2 | Solicitud de actualización de declaración de vertidos | 40 |
| 1.3 | Solicitud de traspaso del permiso de vertidos..... | 84 |
| 1.4 | Solicitud de actualización de datos de vertidos | 99 |

1. TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO

1.1 Solicitud de permiso de vertido

Este trámite se utiliza para solicitar permisos de vertidos de aguas residuales provenientes de algún sistema o planta de tratamiento, en quebradas, ríos, lagunas, lagos o mares que son de propiedad nacional.

Pasos Previos

- a. Para acceder a la realización de trámites de permisos de vertidos, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.



The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' login interface. At the top left are logos for the Costa Rican government, Minae, and the Dirección de Agua. The main title is 'Plataforma de Trámites Digitales'. Below it are navigation links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. On the right side, there are two buttons: 'INICIAR SESIÓN' (highlighted in blue) and 'REGISTRARSE'. The central content area is titled 'Iniciar sesión' and contains two input fields: 'Digite su número de cédula' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below these fields are three buttons: 'INGRESAR' (blue), 'INGRESAR CON FIRMA DIGITAL' (grey), and a link for 'Recuperar contraseña'. At the bottom of the central area is a 'VOLVER' button. The background of the page features a scenic landscape with a lake and mountains under a blue sky with clouds.

b. Diríjase al Catálogo de Trámites y escoja PERMISOS DE VERTIDO.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



Catálogo de trámites

| | | |
|--|--|--|
| AGUAS SUPERFICIALES  VER TRÁMITES | AGUAS SUBTERRÁNEAS  VER TRÁMITES | PERMISOS DE VERTIDO  VER TRÁMITES |
| OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO | INSCRIPCIONES | DRENAJE AGRÍCOLA |

- c. Seleccione la opción "Solicitud de Permiso de Vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| Nuevo permiso de vertido | Las aguas superficiales (quebradas, ríos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar los cuerpos de agua para verter aguas residuales tratadas deben contar con un permiso de vertido emitido por el MINAE, el cual puede ser solicitado mediante este formulario. |
| Solicitud de actualización de datos del vertido y solicitud por vencimiento de plazo del permiso de vertidos | Los trámites en expedientes existentes: solicitud de permiso de vertidos o actualización de datos de permisos vigentes se puede realizar mediante este formulario. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Cuando la persona física o jurídica responsable de una actividad que genera aguas residuales y las vierte a un cuerpo de agua, cambia, el nuevo propietario, haciendo uso de este formulario, debe solicitar el traspaso del permiso de vertido. |
| Solicitud de actualización de datos del solicitante de vertidos | Es responsabilidad de las personas a las que se les otorga un permiso mantener los datos del solicitante actualizados ante la Dirección de Agua del MINAE. Este formulario contiene la información requerida para dicha actualización sobre contacto, ubicación y medio de notificación del solicitante responsable de un permiso de vertidos. |
| Otro trámite de vertidos | Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de vertidos. |

- d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de permisos de vertidos

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN
DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (quebradas, ríos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar los cuerpos de agua para verter aguas residuales tratadas deben contar con un permiso de vertido emitido por el MINAE, el cual puede ser solicitado mediante este formulario.

Relacionado con esta solicitud es necesario considerar que:

- Los datos para notificaciones deben ser exactos. Si ha contratado este aspecto de su trámite con un tercero, se recomienda dar seguimiento. De ello depende la comunicación confiable entre esta Dirección y usted.
- Para cualquier consulta sobre su solicitud, debe referirse al número de expediente asignado.
- Si desea un "Recibido", favor de traer una fotocopia adicional de este formulario.
- El permiso implica el pago de un canon periódico. Por tal razón es muy importante que todos los datos sean claros y exactos, pues se usan para comunicarle información, estados de cuenta, envío de facturas de canon, etc.
- Si la solicitud es para un condominio y este ya cuenta con cédula jurídica, la solicitud deberá ser a nombre del condominio y no del administrador.
- **Opcional:** Para los casos en que el agua de abastecimiento presente alguna carga de contaminación (por ejemplo, en las captaciones de agua de ríos y quebradas), el solicitante podrá presentar un análisis de la calidad del agua de abastecimiento emitido por un laboratorio habilitado. Debe incluir los parámetros DQO soluble y sólidos suspendidos totales. La toma de la muestra debe haber sido efectuada con menos de tres meses. En caso que no se presente dicho análisis, se realizarán los cálculos respectivos, conforme al artículo 24 del Decreto 34431-MINAE-S.

Usted puede consultar sobre el estado de su trámite, estados de cuenta, detalles del aprovechamiento, legislación, etc. en el sitio WEB www.da.go.cr

Documento CIU4: [Clasificación de actividades de Costa Rica](#)

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una

entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En el paso del Ente generador se deberá de llenar la siguiente información: nombre de la actividad o establecimiento (nombre comercial del ente generador), teléfono fijo. Para la información el representante legal se deberá llenar: tipo de identificación, número de identificación, nombre del representante legal, provincia, cantón, distrito y dirección exacta del representante legal.

Ente generador

*Nombre de la actividad o establecimiento
(Nombre comercial del ente generador)

*Teléfono fijo

Información del representante legal

Tipo de identificación

*Número de identificación del representante legal

*Nombre del representante legal

Dirección del representante legal

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Dirección exacta del representante legal

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

| | |
|-----------|-----------|
| NO | SÍ |
|-----------|-----------|

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

| | |
|-----------|-----------|
| NO | SÍ |
|-----------|-----------|

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

| | |
|-----------------|------------------|
| REGRESAR | SIGUIENTE |
|-----------------|------------------|

Paso 7. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Datos de actividad que genera las aguas residuales:

- Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado
- Proporcione el código CIIU4
- Permisos de la actividad:
 - Indique uno o varios de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.
- Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente en caso de que se utilice:
 - AyA
 - Agua superficial
 - ESPH S.A.
 - Pozo
 - Acueducto rural o municipal
 - Pluvial
- Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:
 - Hora de inicio de labores
 - Hora de finalización de labores
 - Horas laborales al día
 - Cantidad de turnos
 - Días de trabajo a la semana
 - Número de empleados
- Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:
 - Industria:

- Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.
- Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.
- Entes administradores de alcantarillado sanitario
- Habitacional y comercio
- Servicios

Presionar el botón de SIGUIENTE.

Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas
residuales

*Actividad principal (describa a qué se dedica el
ente generados)

Código CIU4

ⓘ Conforme a la Clasificación de Actividades Económicas de
Costa Rica, 4ta revisión; la cual está disponible en la página
www.da.go.cr de la Dirección de Agua en la sección de
Trámites-Permisos de Vertidos

Permisos de la actividad

*Tipo de permiso con el que cuenta

- Permiso sanitario
- Certificado Veterinario de Operación
- Otro

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

ⓘ Debe llenar los datos de al menos una fuente de abastecimiento

Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

*¿Su fuente proviene de abastecimiento del AyA?

| | |
|----|----|
| NO | sí |
|----|----|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de agua superficial?

| | |
|----|----|
| NO | sí |
|----|----|

*¿Cuánto caudal proviene de abastecimiento de aguas superficiales? (litros/segundo)

*¿Cuál es el número de expediente de concesión de aguas superficiales?

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de pozo?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de ESPH S.A.?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de acueducto rural o municipal?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Cuánto caudal proviene de abastecimiento de acueducto rural o municipal? (litros/segundo)

*¿Su fuente proviene de abastecimiento pluvial?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

Datos de la operación de la actividad
(jornada laboral)

*Hora de inicio de labores

*Hora de finalización de labores

*Horas laborales al día

*Cantidad de turnos

*Días de trabajo a la semana

*Número de empleados

Tipo de actividad

- Industria
- Habitacional (ej: Urbanizaciones, condominios)
- Entes administradores de alcantarillado sanitario
- Agropecuario
- Habitacional y comercio
- Servicios (ej: Sector salud, turismo, gobierno, educación, comercio y otros)

i Si la solicitud es para un condominio y este cuenta con cédula jurídica, la solicitud debe ser a nombre del condominio y no del administrador.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. Digite una cantidad de al menos 1 para los siguientes tipos de descargas:

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Puede marcar más de una opción. Una vez que lo haya hecho, presione el botón de **SIGUIENTE**.

Descargas

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

*Cantidad ordinarias

*Cantidad especiales

*Cantidad mixtas

Paso 9. En el paso de **Descargas ordinarias** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso anterior.

- Nombre del cuerpo receptor

- Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
- Localización de la planta de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
- Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
- Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
- Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
- Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
- Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
- Tiempo de funcionamiento: indicar si es:
 - Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.
 - Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.
 - En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso
- Indicar cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto del vertido
- Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales

Paso 10. En el paso de **Descargas especiales** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso cantidad de descargas.

- Nombre del cuerpo receptor
- Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.

- Localización de la plata de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
- Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
- Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
- Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
- Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
- Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
- Tiempo de funcionamiento: indicar si es:
 - Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.
 - Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.
 - En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso
- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Descargas especiales 1 de 1

*Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

*Longitud

*Latitud

*Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

*Caudal vertido (litros/segundo)

Cantidad de horas de vertido al día

*Cantidad de días de vertido al mes

*Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Volumétrico

Tiempo de funcionamiento

*Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

- Años
 Menos de un año
 En proceso de trámites o construcción

*Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

*Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En el paso de **Descargas mixtas** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso cantidad de descargas.

- Nombre del cuerpo receptor
- Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
- Localización de la planta de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
- Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
- Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
- Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
- Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
- Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
- Tiempo de funcionamiento: indicar si es:
 - Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.
 - Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.
 - En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso
- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Descargas mixtas 1 de 1

*Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

*Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

*Caudal vertido (litros/segundo)

Cantidad de horas de vertido al día

*Cantidad de días de vertido al mes

*Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Tiempo de funcionamiento

*Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

- Años
 Menos de un año
 En proceso de trámites o construcción

*Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

*Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En el paso de **Cantidad de planos:**

- Escriba la cantidad de planos en que se va a aprovechar el agua.
- Presionar el botón de **SIGUIENTE**

Cantidad de planos

*¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información para cada uno de los planos indicados en el paso

anterior:

- Número de finca válido
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.

Plano 1 de 1

Información de planos y fincas

*Número de finca

El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2- Número de inscripción y
3- Año de inscripción
Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Sistema de coordenadas

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

❗ El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qix, .shp, .shx). El shapefile debe contener una sola geometría.

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 14. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 15. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- Responda la pregunta ¿El ente generador efectúa un proceso productivo en la actividad para la que solicita el permiso? En caso positivo se solicitará el diagrama de flujo donde se especifiquen las operaciones unitarias en que utiliza el agua. Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.

Requisitos

Diagrama de principales operaciones unitarias en las que se utiliza el agua

*¿El ente generador efectúa un proceso productivo en la actividad para la que solicita el permiso?

NO

SÍ

Adjuntar diagrama de flujo que indique las principales operaciones unitarias en las que se utilice el agua

SUBIR PDF DEL DIAGRAMA DE FLUJO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Situación tributaria en Hacienda' del paso #5 Validación estado [Ir al paso #5](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Validación SETENA [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Folio real de matrícula' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Tipo de certificación registral' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Número de plano' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo '¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Área del plano en registro' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada norte' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada este' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Carta de disponibilidad de agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Carta de descripción del proceso de excavación:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y autorización de la Dirección de Agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta realizar la validación del estado con Hacienda

REGRESAR

Paso 19. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 22. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.2 Solicitud de actualización de declaración de vertidos

Trámite para que los solicitantes que cuentan con permisos de vertidos, actualicen anualmente, la declaración de los datos del vertido correspondiente.

Pasos Previos

1.2.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Permisos de vertidos.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

1.2.2 Escoger "Solicitud de actualización de declaración de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| Nuevo permiso de vertido | Las aguas superficiales (quebradas, ríos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar los cuerpos de agua para verter aguas residuales tratadas deben contar con un permiso de vertido emitido por el MINAE, el cual puede ser solicitado mediante este formulario. |
| Solicitud de actualización de datos del vertido y solicitud por vencimiento de plazo del permiso de vertidos | Los trámites en expedientes existentes: solicitud de permiso de vertidos o actualización de datos de permisos vigentes se puede realizar mediante este formulario. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Cuando la persona física o jurídica responsable de una actividad que genera aguas residuales y las vierte a un cuerpo de agua, cambia, el nuevo propietario, haciendo uso de este formulario, debe solicitar el traspaso del permiso de vertido. |
| Solicitud de actualización de datos del solicitante de vertidos | Es responsabilidad de las personas a las que se les otorga un permiso mantener los datos del solicitante actualizados ante la Dirección de Agua del MINAE. Este formulario contiene la información requerida para dicha actualización sobre contacto, ubicación y medio de notificación del solicitante responsable de un permiso de vertidos. |
| Otro trámite de vertidos | Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de vertidos. |

1.2.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de datos para permisos de vertidos

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| REGRESAR | | INICIAR EL TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Cambio en las condiciones en que fue otorgado el permiso de vertido. El ente generador deberá informar a la Dirección de Agua, cuando sufra cambio en alguno de los siguientes supuestos:

- a.Cambio de la actividad.
- b.Cambio en los promedios o parámetros de vertido.
- c.Cambio en la producción, cuando ésta signifique un cambio en los promedios de vertido.
- d.Cambio en las condiciones autorizadas (ubicación del punto de vertido).

Para actualizar la información a que se refiere este artículo, deberá presentarse el formulario de actualización de datos para permisos de vertidos que se encuentra disponible en la página web de la Dirección de Agua.

Documento CIU4: [Clasificación de actividades de Costa Rica](#)

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se podrá realizar la búsqueda del expediente sobre el cual se desea realizar la actualización. Se puede buscar mediante los siguientes parámetros:

1.2.3.1 Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.

1.2.3.2 Número de expediente

1.2.3.3 Nombre

1.2.3.4 Cédula

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En el paso del Ente generador se deberá de llenar la siguiente información: nombre de la actividad o establecimiento (nombre comercial del ente generador), teléfono fijo. Para la información el representante legal se deberá llenar: tipo de identificación, número de identificación, nombre del representante legal, provincia, cantón, distrito y dirección exacta del representante legal.

Ente generador

*Nombre de la actividad o establecimiento
(Nombre comercial del ente generador)

*Teléfono fijo

Información del representante legal

Tipo de identificación

*Número de identificación del representante legal

*Nombre del representante legal

Dirección del representante legal

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Dirección exacta del representante legal

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

amsnm

Consultar

Situación con la CCCC

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso **Razón de solicitud**, seleccione la razón por la cual solicita la declaración del permiso de vertidos. Se

presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Razón de Solicitud

*¿Cual es la razón por la que solicita la declaración del permiso de vertidos?

Solicitar un permiso de vertidos en las mis ▼

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

1.2.3.4.1 Datos de actividad que genera las aguas residuales:

1.2.3.4.1.1 Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado

1.2.3.4.1.2 Proporcione el código CIU4

1.2.3.4.2 Permisos de la actividad:

- Indique uno o varios de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.

1.2.3.4.3 Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente en caso de que se utilice:

1.2.3.4.3.1 AyA

1.2.3.4.3.2 Agua superficial

1.2.3.4.3.3 ESPH S.A.

1.2.3.4.3.4 Pozo

1.2.3.4.3.5 Acueducto rural o municipal

1.2.3.4.3.6 Pluvial

1.2.3.4.4 Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:

1.2.3.4.4.1 Hora de inicio de labores

1.2.3.4.4.2 Hora de finalización de labores

1.2.3.4.4.3 Horas laborales al día

1.2.3.4.4.4 Cantidad de turnos

1.2.3.4.4.5 Días de trabajo a la semana

1.2.3.4.4.6 Número de empleados

1.2.3.4.5 Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:

1.2.3.4.5.1 Industria:

1.2.3.4.5.1.1 Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.

1.2.3.4.5.2 Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.

1.2.3.4.5.3 Entes administradores de alcantarillado sanitario

1.2.3.4.5.4 Habitacional y comercio

1.2.3.4.5.5 Servicios

Presionar el botón de SIGUIENTE.

Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas
residuales

*Actividad principal (describa a qué se dedica el
ente generados)

Código CIU4

 Conforme a la Clasificación de Actividades Económicas de
Costa Rica, 4ta revisión; la cual está disponible en la página
www.da.go.cr de la Dirección de Agua en la sección de
Trámites-Permisos de Vertidos

Permisos de la actividad

*Tipo de permiso con el que cuenta

- Permiso sanitario
- Certificado Veterinario de Operación
- Otro

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

ⓘ Debe llenar los datos de al menos una fuente de abastecimiento

Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

*¿Su fuente proviene de abastecimiento del AyA?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de agua superficial?

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input checked="" type="radio"/> sí |
|--------------------------|-------------------------------------|

*¿Cuánto caudal proviene de abastecimiento de aguas superficiales? (litros/segundo)

*¿Cuál es el número de expediente de concesión de aguas superficiales?

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de pozo?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de ESPH S.A.?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Su fuente proviene de abastecimiento de acueducto rural o municipal?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

*¿Cuánto caudal proviene de abastecimiento de acueducto rural o municipal? (litros/segundo)

*¿Su fuente proviene de abastecimiento pluvial?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> sí |
|--------------------------|--------------------------|

Datos de la operación de la actividad
(jornada laboral)

*Hora de inicio de labores

*Hora de finalización de labores

*Horas laborales al día

*Cantidad de turnos

*Días de trabajo a la semana

*Número de empleados

Tipo de actividad

- Industria
- Habitacional (ej: Urbanizaciones, condominios)
- Entes administradores de alcantarillado sanitario
- Agropecuario
- Habitacional y comercio
- Servicios (ej: Sector salud, turismo, gobierno, educación, comercio y otros)

i Si la solicitud es para un condominio y este cuenta con cédula jurídica, la solicitud debe ser a nombre del condominio y no del administrador.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En el paso de Resumen de descargas se deberá contestar las siguientes preguntas para determinar las acciones a realizar sobre los tipos de descargas que tiene el expediente. Presione al final el botón de Siguiente.

Resumen descargas

| Número de descarga | Tipo | Cuerpo receptor |
|--------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Ordinaria | Río |
| 2 | Mixta | Lago |
| 3 | Especial | Río |

*¿Desea realizar ajustes sobre las descargas existentes?

NO SÍ

*¿Desea eliminar alguna de las descargas existentes?

NO SÍ

*¿Desea agregar nuevas descargas?

NO SÍ

*¿Desea agregar nuevas fincas?

NO SÍ

*¿Desea excluir fincas?

NO SÍ

- Si indica que desea realizar ajustes sobre las descargas existentes, se habilitará los pasos de las descargas existentes para actualizar la información correspondiente. Ver pasos de descargas ordinarias, especiales y mixtas que desplegarían la información existente para actualizarla.

Descargas

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

*Cantidad ordinarias

1

*Cantidad especiales

1

*Cantidad mixtas

1

REGRESAR

SIGUIENTE

- Si indica que desea eliminar alguna de las descargas, deberá seleccionar las descargas que desea eliminar.

*¿Desea eliminar alguna de las descargas existentes?

NO

SÍ

Liste las descargas que desea eliminar

| Descarga | |
|---------------------|---|
| Seleccione un valor | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |

- Si indica que desea agregar nuevas descargas, le aparecerán las opciones para seleccionar el tipo y la cantidad para cada una y se habilitarán los pasos para proporcionar la información correspondiente. Ver pasos de descargas ordinarias, especiales y mixtas.

*¿Desea agregar nuevas descargas?

NO

SÍ

Indique para cada tipo de descarga la cantidad de nuevas descargas que desea agregar

Ordinarias

Especiales

Mixtas

*Cantidad ordinarias

*Cantidad especiales

*Cantidad mixtas



Nuevas Descargas

*En el paso de Resumen de Fuentes indicó que deseaba agregar nuevas descargas. ¿Todavía desea agregar estas descargas?

NO SÍ

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

*Cantidad ordinarias

1

*Cantidad especiales

1

*Cantidad mixtas

1

REGRESAR

SIGUIENTE

- Si indica que desea aprovechar el agua de las fuentes en planos, se habilitará la opción para seleccionar la cantidad de planos. En este caso se habilitará un paso de planos para llenar la información correspondiente de estos. Ver paso se planos.

*¿Desea agregar nuevas fincas?

NO

SÍ

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua de estas fuentes?

1

Inclusión de fincas

*En el paso de Resumen de Fuentes indicó que deseaba incluir fincas. ¿Todavía desea agregar estas fincas?

NO

SÍ

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua de estas fuentes?

1

REGRESAR

SIGUIENTE



Planos/fincas

Información de planos y fincas

*Número de finca

El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos

Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),

2- Número de inscripción y

3- Año de inscripción

Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Sistema de coordenadas

Área del plano en registro

- Si indica que desea excluir fincas, se habilitará una tabla para llenar la información de los planos y fincas correspondientes.

*¿Desea excluir fincas?

NO

SÍ

Introduzca las fincas que desea
excluir

| *Número de plano | *Número de finca | |
|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |

Paso 11. En el paso de **Descargas ordinarias** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso anterior.

1.2.3.4.6 Nombre del cuerpo receptor

1.2.3.4.7 Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.

1.2.3.4.8 Localización de la plata de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.

1.2.3.4.9 Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):

- 1.2.3.4.10 Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - 1.2.3.4.11 Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - 1.2.3.4.12 Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - 1.2.3.4.13 Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
 - 1.2.3.4.14 Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
 - 1.2.3.4.15 Tiempo de funcionamiento: indicar si es:
 - 1.2.3.4.15.1 Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.
 - 1.2.3.4.15.2 Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.
 - 1.2.3.4.15.3 En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso
 - 1.2.3.4.16 Indicar cómo son las transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto del vertido
 - 1.2.3.4.17 Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales
- Paso 12.** En el paso de **Descargas especiales** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso cantidad de descargas.
- 1.2.3.4.18 Nombre del cuerpo receptor
 - 1.2.3.4.19 Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - 1.2.3.4.20 Localización de la planta de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - 1.2.3.4.21 Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - 1.2.3.4.22 Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - 1.2.3.4.23 Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - 1.2.3.4.24 Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.

1.2.3.4.25 Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

1.2.3.4.26 Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

1.2.3.4.27 Tiempo de funcionamiento: indicar si es:

1.2.3.4.27.1 Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.

1.2.3.4.27.2 Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.

1.2.3.4.27.3 En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso

1.2.3.4.28 Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

1.2.3.4.29 Proporcione una breve descripción

Descargas especiales 1 de 1

*Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

*Longitud

*Latitud

*Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

*Caudal vertido (litros/segundo)

Cantidad de horas de vertido al día

*Cantidad de días de vertido al mes

*Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Volumétrico

Tiempo de funcionamiento

*Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

- Años
 Menos de un año
 En proceso de trámites o construcción

*Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

*Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En el paso de **Descargas mixtas** se deberá llenar la siguiente información para cada una de las cargas de este tipo especificadas en el paso cantidad de descargas.

1.2.3.4.30 Nombre del cuerpo receptor

1.2.3.4.31 Localización del vertido: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.

1.2.3.4.32 Localización de la planta de tratamiento: Sistema de coordenadas, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.

1.2.3.4.33 Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):

1.2.3.4.34 Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.

1.2.3.4.35 Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.

1.2.3.4.36 Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.

1.2.3.4.37 Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

1.2.3.4.38 Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

1.2.3.4.39 Tiempo de funcionamiento: indicar si es:

1.2.3.4.39.1 Años: indicar la cantidad y aportar el certificado de agua vertida emitido por el Ministerio de Salud.

1.2.3.4.39.2 Menos de 1 año: aportar copia de análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado.

1.2.3.4.39.3 En proceso de trámites o construcción: aportar carta de compromiso

1.2.3.4.40 Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

1.2.3.4.41 Proporcione una breve descripción

Descargas mixtas 1 de 1

*Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

*Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

*Caudal vertido (litros/segundo)

Cantidad de horas de vertido al día

*Cantidad de días de vertido al mes

*Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Tiempo de funcionamiento

*Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

- Años
 Menos de un año
 En proceso de trámites o construcción

*Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido

*Breve descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información:

1.2.3.4.42 Folio real de matrícula válido.

1.2.3.4.43 Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.

1.2.3.4.44 Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.

1.2.3.4.45 Número de plano válido.

1.2.3.4.46 Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.

1.2.3.4.47 Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

1.2.3.4.48 Coordenada norte.

1.2.3.4.49 Coordenada este.

1.2.3.4.50 Provincia.

1.2.3.4.51 Cantón.

1.2.3.4.52 Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.

Planos/fincas

Información de planos y fincas

*Número de finca

El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),

2- Finca y

3- Derechos

Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),

2- Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Seleccione una opción ▼

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Seleccione ▼

Cantón

Seleccione ▼

Distrito

Seleccione ▼

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx). El shapefile debe contener una sola geometría.

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos con todas las descargas indicadas en el trámite. Presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 16. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 17. Para el paso de **Requisitos** se debe de subir PDF certificado de agua del período de operación más reciente. Terminado de llenar este paso, presione el botón de **SIGUIENTE**.

Requisitos

Adjuntar certificado de agua del período de
operación más reciente

SUBIR PDF DE CERTIFICADO DE AGUA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Situación tributaria en Hacienda' del paso #5 Validación estado [Ir al paso #5](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Validación SETENA [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Folio real de matrícula' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Tipo de certificación registral' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Número de plano' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo '¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Área del plano en registro' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada norte' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada este' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Carta de disponibilidad de agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Carta de descripción del proceso de excavación:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y autorización de la Dirección de Agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta realizar la validación del estado con Hacienda

REGRESAR

Paso 19. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 22. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.3 Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

Trámite para que los solicitantes hagan la solicitud del traspaso del permiso de vertido cuando la persona física o jurídica responsable de una planta de tratamiento cambia. Este tipo de trámite es solicitado por el nuevo propietario.

Pasos Previos

1.3.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**.



1.3.2 Escoger "Solicitud de traspaso del permiso de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| Nuevo permiso de vertido | Las aguas superficiales (quebradas, ríos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar los cuerpos de agua para verter aguas residuales tratadas deben contar con un permiso de vertido emitido por el MINAE, el cual puede ser solicitado mediante este formulario. |
| Solicitud de actualización de datos del vertido y solicitud por vencimiento de plazo del permiso de vertidos | Los trámites en expedientes existentes: solicitud de permiso de vertidos o actualización de datos de permisos vigentes se puede realizar mediante este formulario. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Cuando la persona física o jurídica responsable de una actividad que genera aguas residuales y las vierte a un cuerpo de agua, cambia, el nuevo propietario, haciendo uso de este formulario, debe solicitar el traspaso del permiso de vertido. |
| Solicitud de actualización de datos del solicitante de vertidos | Es responsabilidad de las personas a las que se les otorga un permiso mantener los datos del solicitante actualizados ante la Dirección de Agua del MINAE. Este formulario contiene la información requerida para dicha actualización sobre contacto, ubicación y medio de notificación del solicitante responsable de un permiso de vertidos. |
| Otro trámite de vertidos | Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de vertidos. |

1.3.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Cuando la persona física o jurídica responsable de una planta de tratamiento cambia, el nuevo propietario, haciendo uso de este formulario, debe solicitar el traspaso del permiso de vertido. Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran verter aguas residuales provenientes de algún sistema de tratamiento deben contar con un permiso de vertido y la información del responsable de la planta de tratamiento debe estar permanentemente actualizada.

En relación a esta solicitud debe de considerar que:

- Se declara bajo juramento que los datos aportados son verídicos.
- El formulario de Actualización de la Declaración de Vertidos se deberá presentar con una frecuencia mínima de un año conforme al Reglamento de Canon Ambiental por Vertidos.
- Los datos de esta declaración serán utilizados para actualizar el monto del Canon Ambiental por Vertidos.
- Esta declaración NO representa una renovación del Permiso de Vertido.
- El caudal promedio vertido se refiere al caudal durante el último año reportado en Reportes Operacionales presentados al Ministerio de Salud. En caso de entes generadores que no tienen el año de haber iniciado las operaciones aportar el caudal promedio vertido en el tiempo de operación según las mediciones rutinarias que deben constar en el cuaderno de Bitácora.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 3. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número,

nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular,

apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este

paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia
Alajuela ▼

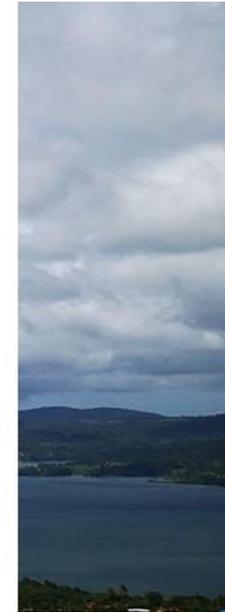
Cantón
Cantón 1 ▼

Distrito
Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 9. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- PDF de la declaración jurada razón social



Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.

Paso 10. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 12. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

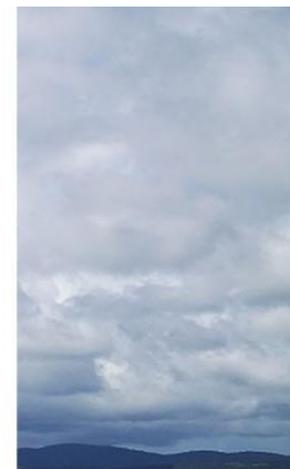


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



1.4 Solicitud de actualización de datos de vertidos

Trámite para que los solicitantes puedan actualizar datos como: dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

1.4.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**



1.4.2 Escoger "Solicitud de actualización de datos de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| Nuevo permiso de vertido | Las aguas superficiales (quebradas, ríos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar los cuerpos de agua para verter aguas residuales tratadas deben contar con un permiso de vertido emitido por el MINAE, el cual puede ser solicitado mediante este formulario. |
| Solicitud de actualización de datos del vertido y solicitud por vencimiento de plazo del permiso de vertidos | Los trámites en expedientes existentes: solicitud de permiso de vertidos o actualización de datos de permisos vigentes se puede realizar mediante este formulario. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Cuando la persona física o jurídica responsable de una actividad que genera aguas residuales y las vierte a un cuerpo de agua, cambia, el nuevo propietario, haciendo uso de este formulario, debe solicitar el traspaso del permiso de vertido. |
| Solicitud de actualización de datos del solicitante de vertidos | Es responsabilidad de las personas a las que se les otorga un permiso mantener los datos del solicitante actualizados ante la Dirección de Agua del MINAE. Este formulario contiene la información requerida para dicha actualización sobre contacto, ubicación y medio de notificación del solicitante responsable de un permiso de vertidos. |
| Otro trámite de vertidos | Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de vertidos. |

1.4.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de datos del solicitante de vertidos

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

| | | | |
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran verter aguas residuales provenientes de algún sistema de tratamiento deben contar con un permiso de vertido, el cual puede ser solicitado mediante este formulario.

Los registros de los permisionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite solicitar la actualización de tales datos.

En relación a esta solicitud debe considerar que:

- Se declara bajo juramento que los datos aportados son verídicos.
- Al firmar este documento el solicitante da fe, bajo juramento, que la información suministrada es verdadera y que acepta las condiciones en que el Permiso de Vertido fue otorgado originalmente, incluyendo la obligatoriedad de pagar el Canon Ambiental por Vertidos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante:

dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

(+506) ____-____

Fax

(+506) ____-____

Apartado

11005

Provincia

Cartago ▼

Cantón

La Unión ▼

Distrito

San Diego ▼

Dirección exacta

De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este

paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 9. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

