

# Manual de Usuario Perfil de Solicitante

## Sipeco

## Inscripciones

## Contenido

1.	TRÁMITES DE INSCRIPCIONES .....	3
1.1	Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua .....	3
1.2	Inscripción de empresa perforadora .....	16
1.3	Actualización/renovación de empresa perforadora .....	33

## 1. TRÁMITES DE INSCRIPCIONES

### 1.1 Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua

Si se requiere solicitar un permiso de inscripción de la figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, para hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Se debe aplicar este trámite para el aprovechamiento tanto de aguas superficiales como subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares).

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

## Catálogo de trámites

### AGUAS SUPERFICIALES



### AGUAS SUBTERRÁNEAS



### PERMISOS DE VERTIDO



### OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO



### INSCRIPCIONES



### DRENAJE AGRÍCOLA



- b. Escoger "Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua".

### Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
<a href="#">Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas pueden hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a través de una figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Aquí se provee un modelo e instrucciones para que notarios y usuarios tengan una guía al constituir este tipo de sociedad.
<a href="#">Inscripción de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá inscribirse como empresa perforadora.
<a href="#">Actualización/renovación de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá actualizar datos de una empresa perforadora.
<a href="#">Otro trámite de inscripciones</a>	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de inscripciones.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

## Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL  
TRÁMITE

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS LEGALES

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas pueden hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a través de una figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Aquí se provee un modelo e instrucciones para que notarios y usuarios tengan una guía al constituir este tipo de sociedad.

Con el propósito de efectuar el disfrute colectivo de aguas de fuentes del dominio público, la Ley de Aguas #276 de 27 de agosto de 1942 y sus reformas, dispone la formación de Sociedades de Usuarios de Aguas. Por favor observe el siguiente orden a fin de hacer, a derecho, el aprovechamiento de aguas:

1. Inscribir en la Dirección de Agua del MINAE la Sociedad de Usuarios, según lo indicado abajo.
2. Una vez inscrita deberá solicitar Cédula Jurídica en el Registro Nacional y conseguido esto:
3. Solicitar la Concesión de Aguas en la Dirección de Agua, según formulario que para eso se encuentra colgado en nuestro portal WEB [www.da.go.cr](http://www.da.go.cr)

### Pasos del Trámite (formulario)

**Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

## Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 2.** Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

### Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 3.** Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.



## Datos del solicitante

### Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

*kerenruiza@gmail.com*

Tipo de persona

*Física*

Tipo de identificación

*Cédula física*

Número de identificación

*01-1380-0178*

### Información de contacto

Nombre del contacto

*KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO*

Teléfono casa

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Teléfono trabajo

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Celular

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Fax

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Apartado

11005

Provincia

Cartago ▼

Cantón

La Unión ▼

Distrito

San Diego ▼

Dirección exacta

De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 4.** En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta:

"Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí

Subir poder



**Paso 5.** En el siguiente paso, deberá subir los requisitos detallados a continuación:

- Subir PDF escritura de la sociedad (debe descargar primero la plantilla)
- Subir PDF del escrito de presentación de escritura con los datos de la sociedad
- Subir PDF del edicto



Requisitos

DESCARGAR PLANTILLA DE ESCRITURA

Subir escritura de sociedad

SUBIR DOCUMENTO

Escrito de presentación de escritura con datos de sociedad

SUBIR DOCUMENTO

Adjuntar edicto

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 6.** En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 7.** En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

## Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)  
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

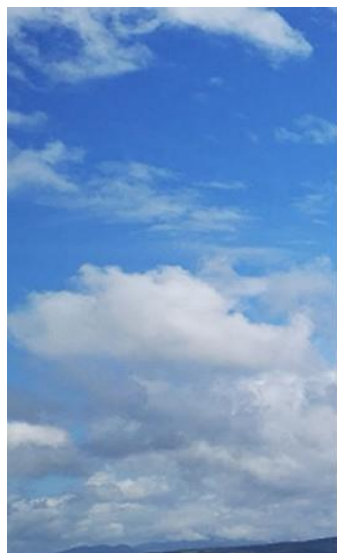
## Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA  
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

**Paso 8.** En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

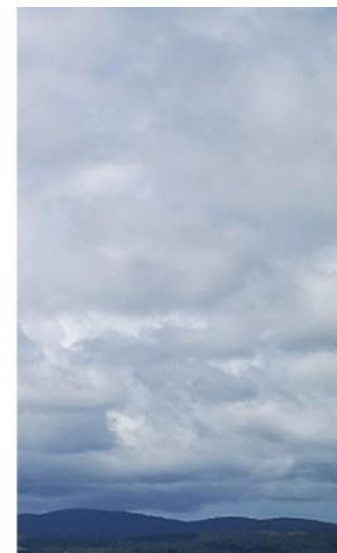


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



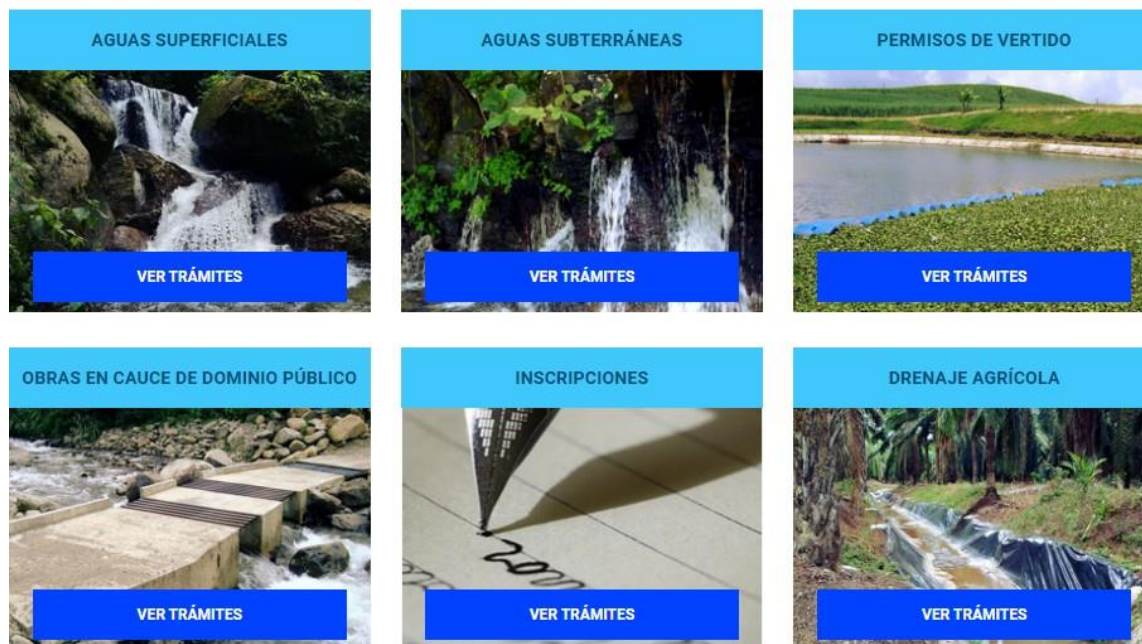
## 1.2 Inscripción de empresa perforadora

El trámite se utiliza para los casos que se requiera: solicitar permisos para inscribir una empresa perforadora.

### Pasos Previos

1.2.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

#### Catálogo de trámites





## 1.2.2 Escoger "Inscripción de empresa perforadora".

### Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
<a href="#">Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas pueden hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a través de una figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Aquí se provee un modelo e instrucciones para que notarios y usuarios tengan una guía al constituir este tipo de sociedad.
<a href="#">Inscripción de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá inscribirse como empresa perforadora.
<a href="#">Actualización/renovación de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá actualizar datos de una empresa perforadora.
<a href="#">Otro trámite de inscripciones</a>	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de inscripciones.

1.2.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle clic en **INICIAR EL TRÁMITE**.

### Inscripción de la perforadora

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

#### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Solo empresas debidamente avaladas por la Dirección de Agua, pueden ejercer la actividad de perforar pozos. Estas deben inscribirse y efectuar actualizaciones, para lo cual se provisto este formulario.

### Pasos del Trámite (formulario)

**Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

## Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 2.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



### Subcuenta

\*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 3.** Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante:

dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

### Datos del solicitante

#### Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

#### Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Teléfono trabajo

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 4.** Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

### Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 5.** En **Representante legal**, llene la siguiente información:

- Tipo de identificación
- Cédula
- Nombre
- Teléfono

- Celular
- Correo electrónico 1
- Correo electrónico 2
- Vecino de (Dirección exacta)



Representante legal

Tipo de identificación

Cédula Nacional

Cédula

Nombre

Teléfono

Celular

Correo electrónico 1

Correo electrónico 2

Vecino de

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 6.** En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí

Subir poder





**Paso 7.** En este paso, debe contestar las siguientes preguntas:

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- ¿Tiene otros equipos? Si la respuesta es afirmativa deberá escribir el número de otros equipos.



Cantidad de equipos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO  sí





Cantidad de equipos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

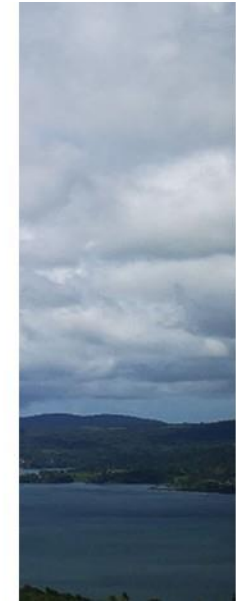
¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO  SI

¿Cuántos?



**Paso 8.** En esta pantalla deberá detallar para cada uno de los equipos de perforación que utilizará: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación

Marca

Modelo

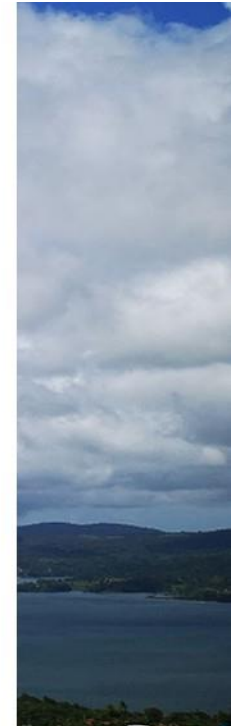
Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

Fotografía del equipo completo con logos visibles

Descripción



**Paso 9.** Seguidamente deberá detallar para cada uno de los equipos de bombeo que utilizará: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

SUBIR DOCUMENTO

Fotografía del equipo completo con logos visibles

SUBIR DOCUMENTO

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 10.** Si hubiera otros equipos, debe poner la descripción y adjuntar la fotografía en esta pantalla.



Otros equipos

Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

**Paso 11.** En el campo de notificaciones escriba el correo electrónico que utilizará para recibir los mensajes por parte de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR SIGUIENTE

**Paso 12.** En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 13.** En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

## Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)  
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

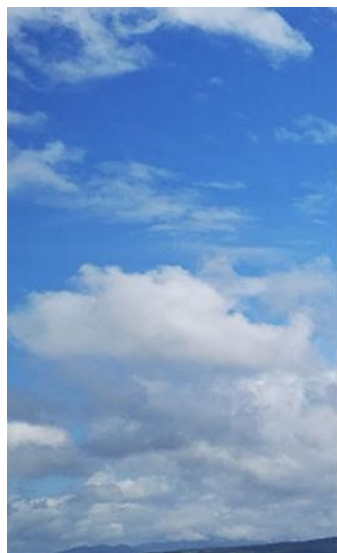
## Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA  
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

**Paso 14.** En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

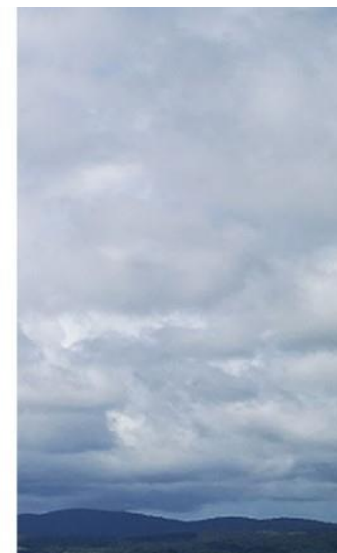


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR





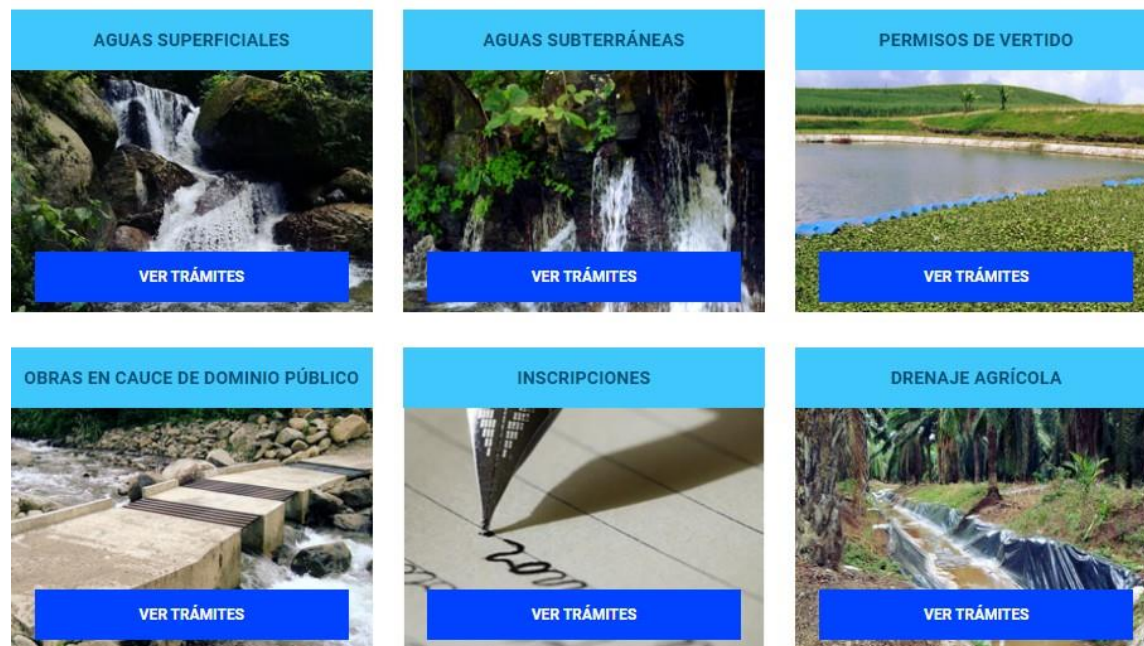
## 1.3 Actualización/renovación de empresa perforadora

Este trámite es apto para actualizar la información de empresas que ya existen.

### Pasos Previos

- 1.3.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

#### Catálogo de trámites



### 1.3.2 Escoger "Actualización/renovación de empresa perforadora".

#### Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
<a href="#">Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas pueden hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a través de una figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Aquí se provee un modelo e instrucciones para que notarios y usuarios tengan una guía al constituir este tipo de sociedad.
<a href="#">Inscripción de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá inscribirse como empresa perforadora.
<a href="#">Actualización/renovación de la perforadora</a>	Utilizando este formulario podrá actualizar datos de una empresa perforadora.
<a href="#">Otro trámite de inscripciones</a>	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de inscripciones.

1.3.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

### Actualización/renovación de la perforadora

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

#### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Solo empresas debidamente avaladas por la Dirección de Agua, pueden ejercer la actividad de perforar pozos. Estas deben inscribirse y efectuar actualizaciones, para lo cual se provisto este formulario.

### Pasos del Trámite (formulario)

**Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

## Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 2.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



### Subcuenta

\*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 3.** Se desplegarán los siguientes datos de la empresa: tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre de la empresa, tipo de personería puede escoger entre digital (se le solicitará el número de personería) o emitida por notario (subir PDF), teléfono, fax, correo electrónico, apartado postal, dirección fiscal, años de experiencia y subir documento

con el logo de la empresa. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

### Datos de empresa

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre de empresa

Tipo de personería

Certificación de Personería Jurídica Digital

Número de personería digital

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Teléfono

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Fax

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Correo electrónico

Apartado postal

Dirección fiscal

Años de experiencia

Logo de la empresa en PNG o JPG

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 4.** Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

### Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 5.** En Representante legal, llene la siguiente información:

- Tipo de identificación
- Cédula
- Nombre
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico 1

- Correo electrónico 2
- Vecino de (Dirección exacta)



Representante legal

Tipo de identificación

Cédula Nacional

Cédula

Nombre

Teléfono

Celular

Correo electrónico 1

Correo electrónico 2

Vecino de

REGRESAR

SIGUIENTE





**Paso 6.** En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí

Subir poder



**Paso 7.** En este paso, visualizará la información que aportó cuando inscribió la empresa perforadora

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- ¿Tiene otros equipos? Si la respuesta es afirmativa deberá escribir el número de otros equipos.



Cantidad de equipos previos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO      SÍ

REGRESAR      SIGUIENTE



**Paso 8.** En esta pantalla deberá contestar si desea dar de baja al equipo, y visualizará el equipo de perforación que ingresó cuando inscribió la empresa: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación previo

¿Dar de baja al equipo?

NO	SÍ
----	----

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

**SUBIR DOCUMENTO**



**Paso 9.** Seguidamente deberá contestar si lo que desea es dar de baja al equipo, y adicionalmente verá el equipo de bombeo que ingresó cuando inscribió la empresa: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo previo

¿Dar de baja al equipo?

No	si
----	----

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

SUBIR DOCUMENTO

Fotografía del equipo completo con logos visibles

SUBIR DOCUMENTO

Subir nueva fotografía del equipo completo

SUBIR DOCUMENTO

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 10.** Visualizará otros equipos, en caso que haya ingresado información cuando inscribió la empresa.



Otros equipos previos

Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 11.** Si ha adquirido equipos nuevos en este paso debe responder:

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- Y responder si se tiene otros equipos, si la respuesta es afirmativa debe indicar cuantos.



Cantidad de equipos nuevos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 12.** Para cada uno de los equipos nuevos de perforación debe detallar: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación nuevos

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

SUBIR DOCUMENTO

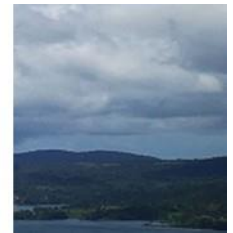
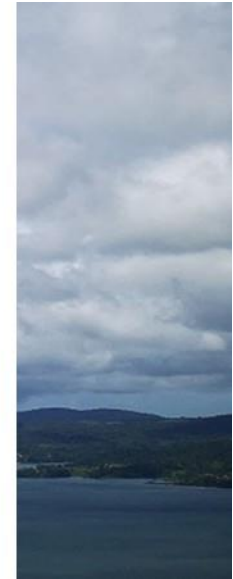
Fotografía del equipo completo con logos visibles

SUBIR DOCUMENTO

Descripción

REGESAR

SIGUIENTE



**Paso 13.** Para cada uno de los equipos de bombeo nuevos indicados debe escribir: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía del equipo completo con logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo nuevos

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

SUBIR DOCUMENTO

Fotografía del equipo completo con logos visibles

SUBIR DOCUMENTO

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 14.** Si hay otros equipos nuevos, puede proporcionar en este paso la descripción y una fotografía del equipo.





Otros equipos nuevos

Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 15.** En el campo de notificaciones escriba el correo electrónico que utilizará para recibir los mensajes por parte de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 16.** En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 17.** En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

## Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)  
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

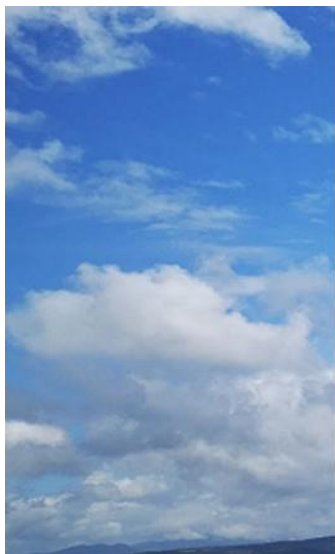
## Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA  
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

**Paso 18.** En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

