

# Manual de Usuario Perfil de Solicitante

## Sipeco

## Fuerza Hidráulica

## Contenido

1. TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA .....	3
1.1 Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica).....	3
1.2 Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz) .....	33

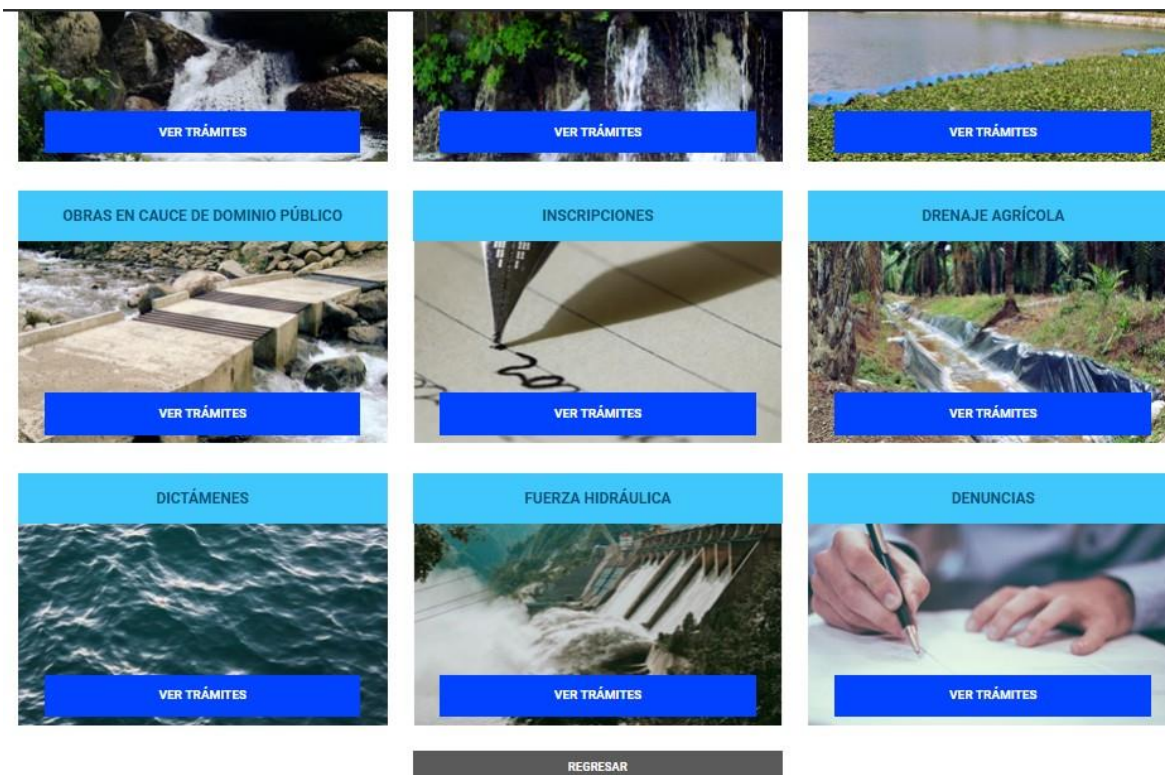
## 1. TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA

### 1.1 Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza, se debe usar este trámite.

#### Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



b. Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)".

## Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
<a href="#">Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas, utilizando su energía potencial y cinética para generar fuerza, podrán solicitar una concesión mediante esta solicitud.
<a href="#">Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas, utilizando su energía potencial y cinética para generar fuerza, podrán solicitar una concesión mediante esta solicitud.
<a href="#">Otro trámite de fuerza hidráulica</a>	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de fuerza hidráulica.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

## Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas, utilizando su energía potencial y cinética para generar fuerza, podrán solicitar una concesión mediante esta solicitud. En relación a esta solicitud se debe considerar que:

- Al aceptarse su solicitud se le asignará un número de expediente que se le escribirá en la esquina inferior derecha de esta página. Para consultar sobre cualquier asunto relacionado con su solicitud, debe referirse a ese número de expediente.
- Al recibimiento conforme de esta solicitud, se elaborará y entregará un edicto para publicar tres veces, en La Gaceta. Usted lo llevará a la Imprenta Nacional y allí cancelará el monto respectivo.
- La concesión implica el pago de un canon periódico. Por tal razón es muy importante que la dirección, el apartado postal, los números telefónicos y de fax y la dirección de correo electrónico sean claras y exactas, pues se usan esos instrumentos para comunicarle este y otros tipos de información sobre su gestión, tales como estados de cuenta, envío de facturas de canon, etc.
- Según el artículo 169 de la Ley de Aguas "si no fuera pagado el canon indicado durante un semestre podrá hacerlo durante el siguiente con el 25% de recargo o durante el tercero con el 50%. Si transcurrieron 3 semestres sin hacer los pagos caducará la concesión con carácter de hipoteca legal.
- Hay un espacio en esta solicitud para que usted indique un "contacto". Esto se refiere a una persona a la que se pueda hacer cualquier consulta con relación a esta gestión.
- Usted puede consultar sobre el estado de su trámite, estados de cuenta, detalles del aprovechamiento, legislación, etc. en el sitio WEB: [www.drh.go.cr](http://www.drh.go.cr).

### Pasos del Trámite (formulario)

**Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

## Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 2.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



### Subcuenta

\*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 3.** Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.



### Datos del solicitante

#### Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

*kerenruiza@gmail.com*

Tipo de persona

*Física*

Tipo de identificación

*Cédula física*

Número de identificación

*01-1380-0178*

#### Información de contacto

Nombre del contacto

*KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO*

Teléfono casa

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Teléfono trabajo

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Celular

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Fax

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Apartado

11005

Provincia

Cartago ▼

Cantón

La Unión ▼

Distrito

San Diego ▼

Dirección exacta

De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 4.** Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación

con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

### Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 5.** En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí





### Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 6.** Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



### Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas

CRTM05

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 7.** Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud





Punto de retorno

Letitud

Longitud

Altitud

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 8.** En este paso de "Caudal mínimo remanente" se debe responder ¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de la toma y el del desfogue del proyecto? Si responde que sí debe proporcionar ¿Cuántas fuentes o corrientes existen?, para el sistema de coordenadas seleccione CRTM05. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Caudal mínimo remanente

¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de toma y el desfogue del proyecto?

NO

SI

¿Cuántas fuentes o corrientes existen?

Sistema de coordenadas

CRTM05

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 9.** Para **Aporte de las corrientes** proporcione la siguiente información para cada una de las especificadas en el paso anterior: Nombre de la corriente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal que aporta y Distancia. Una vez que haya terminado de llenar los datos click en **SIGUIENTE**.



Aporte de las corrientes

Nombre de la corriente

Latitud

Longitud

Caudal que aporta (l/s)

Distancia



**Paso 10.** En este paso, conteste a la pregunta ¿El proyecto incluye trasvases?, si la respuesta es "Si", debe indicar cuantos trasvases incluye el proyecto, seleccionar CRTM05 como sistema de coordenadas seleccione, además debe subir el ZIP. de los estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.





Cantidad de trasvases

¿El proyecto incluye trasvases?

NO  SI

¿Cuántos trasvases incluye el proyecto?

Sistema de coordenadas

CRTM05

Subir estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 11.** Para cada uno de los trasvases especifique la siguiente información: Nombre de la fuente de la toma, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Nombre de la fuente receptora, Latitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional y Longitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional. Presione SIGUIENTE.



Trasvases

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Fuente receptora

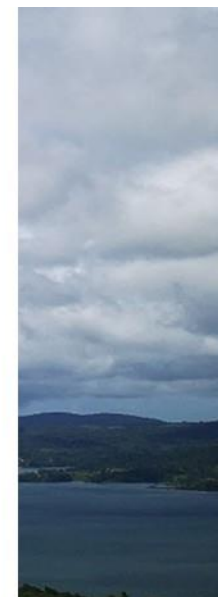
Nombre de la fuente receptora

Latitud de la fuente receptora

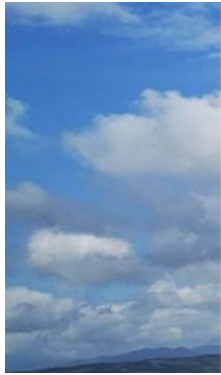
Longitud de la fuente receptora

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 12.** En la siguiente pantalla responda ¿El proyecto incluye embalses?, si su respuesta es afirmativa deberá contestar a la pregunta: ¿Cuántos embalses incluye el proyecto?, luego suba PDF del plan de manejo.



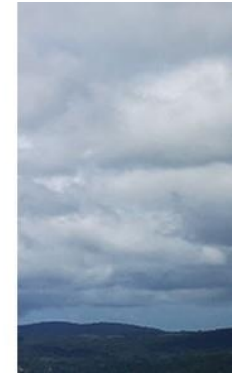
Cantidad de embalses

¿El proyecto incluye embalses?

NO  SI

¿Cuántos embalses tiene el proyecto?

Plan de manejo



**Paso 13.** Para cada uno de los embalses debe completar la siguiente información: Nombre del embalse, Volumen total, Volumen útil y Caudal de generación



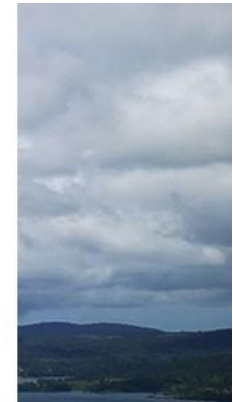
Embalses

Nombre del embalse:

Volumen total (m<sup>3</sup>):

Volumen útil (m<sup>3</sup>):

Caudal de generación (l/s):



**Paso 14.** Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA



**Paso 15.** Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



### Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 16.** En el visor podrá visualizar la información geográfica.



**Paso 17.** En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.





#### Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SI

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Subir declaración con firma autenticada

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 18.** Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.





### Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO

SI

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Declaraciones de predios inferiores

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 19.** Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 20.** Proporcione en este paso la información sobre generación eléctrica de: Potencia del diseño expresada en kilovatios, Plazo en que se planea emprender los trabajos, Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año), Eficiencia estimada del sistema turbogenerador. Y por último suba el pdf del cronograma de inicio de construcción y operación de la planta.



### Requisitos

Requisitos según ley 8723 para la generación hidroeléctrica

Potencia del diseño, expresada en kilovatios

Plazo en que se planea emprender los trabajos

Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año)

Eficiencia estimada del sistema turbogenerador

Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



### Paso 21. En otros documentos debe subir lo siguiente:

- Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue.
- Estudio del caudal ambiental
- Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta
- Plan de manejo (sólo si el proyecto tiene embalses)
- Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto.



Otros documentos

Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue

SUBIR DOCUMENTO

Estudio de caudal ambiental

SUBIR DOCUMENTO

Cronograma de inicio de la construcción y operación de la planta

SUBIR DOCUMENTO

Plan de manejo (si el proyecto tiene embalses)

SUBIR DOCUMENTO

Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 22.** En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

**Paso 23.** En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

## Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)  
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

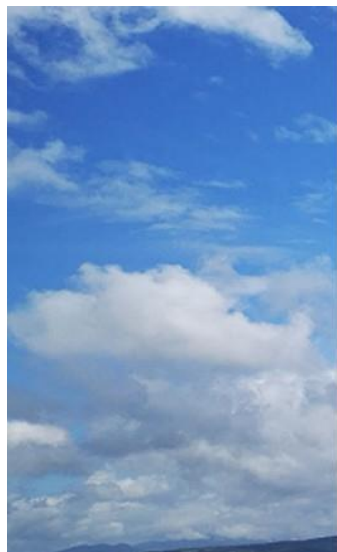
## Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA  
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

**Paso 24.** En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

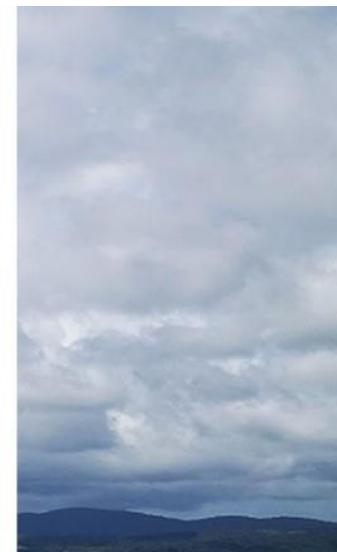


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



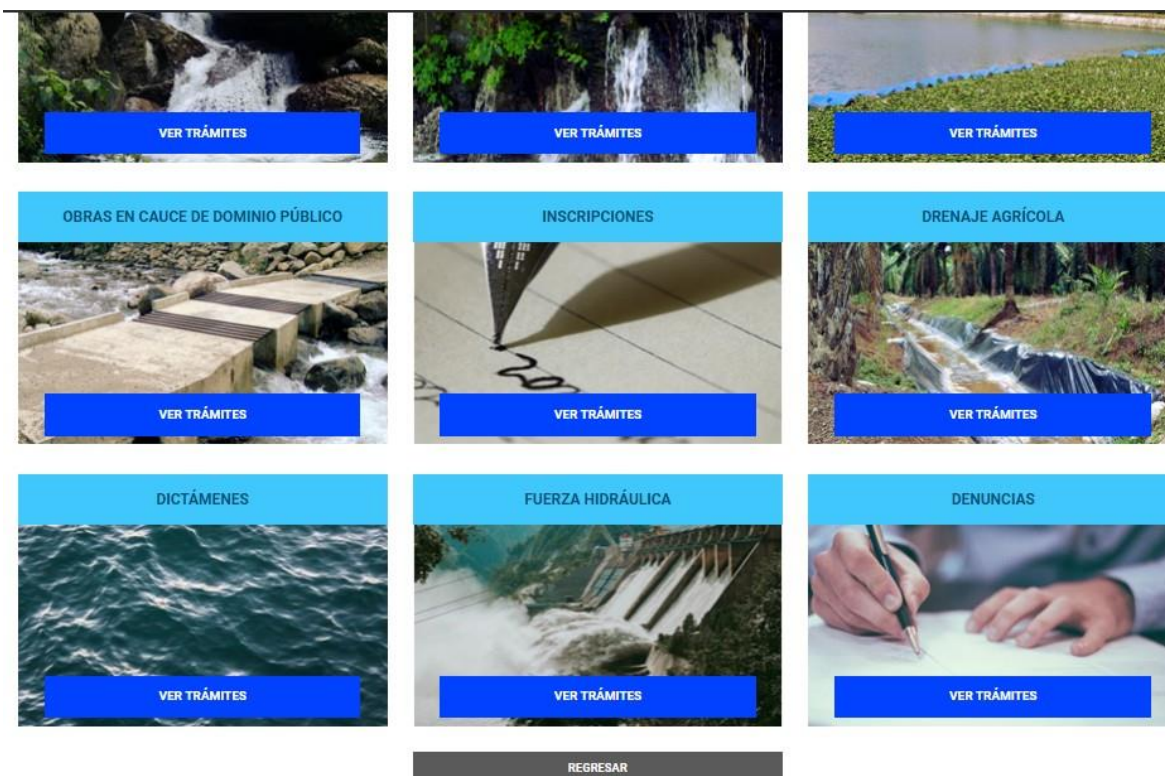


## 1.2 Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza mediante un uso motriz, se debe usar este trámite.

### Pasos Previos

- 1.2.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



1.2.2 Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)".

## Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
<a href="#">Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas, utilizando su energía potencial y cinética para generar fuerza, podrán solicitar una concesión mediante esta solicitud.
<a href="#">Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)</a>	Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas, utilizando su energía potencial y cinética para generar fuerza, podrán solicitar una concesión mediante esta solicitud.
<a href="#">Otro trámite de fuerza hidráulica</a>	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de fuerza hidráulica.

1.2.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

## Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas pueden hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a través de una figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Aquí se provee un modelo e instrucciones para que notarios y usuarios tengan una guía al constituir este tipo de sociedad.

Con el propósito de efectuar el disfrute colectivo de aguas de fuentes del dominio público, la Ley de Aguas #276 de 27 de agosto de 1942 y sus reformas, dispone la formación de Sociedades de Usuarios de Aguas. Por favor observe el siguiente orden a fin de hacer, a derecho, el aprovechamiento de aguas:

1. Inscribir en la Dirección de Agua del MINAE la Sociedad de Usuarios, según lo indicado abajo.
2. Una vez inscrita deberá solicitar Cédula Jurídica en el Registro Nacional y conseguido esto:
3. Solicitar la Concesión de Aguas en la Dirección de Agua, según formulario que para eso se encuentra colgado en nuestro portal WEB, [www.da.go.cr](http://www.da.go.cr).

## Pasos del Trámite (formulario)

**Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

### Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 2.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



#### Subcuenta

\*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 3.** Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

### Datos del solicitante

#### Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

#### Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Teléfono trabajo

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Celular

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Fax

(+506) \_\_\_\_-\_\_\_\_

Apartado

11005

Provincia

Cartago ▼

Cantón

La Unión ▼

Distrito

San Diego ▼

Dirección exacta

De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 4.** Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación



con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

### Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

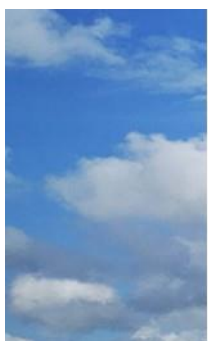
REGRESAR

SIGUIENTE

**Paso 5.** En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO  sí





### Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 6.** Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas

CRTM05

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 7.** Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud

Punto de retorno

Latitud

Longitud

Altitud

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 8.** Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA



**Paso 9.** Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



### Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital ▼

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



**Paso 10.** En el visor podrá visualizar la información geográfica.





**Paso 11.** En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.



### Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SÍ

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Subir declaración con firma autenticada

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 12.** Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.



### Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO

SI

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Declaraciones de predios inferiores

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 13.** Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 14.** En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



**Paso 15.** En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

## Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)  
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

## Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA  
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

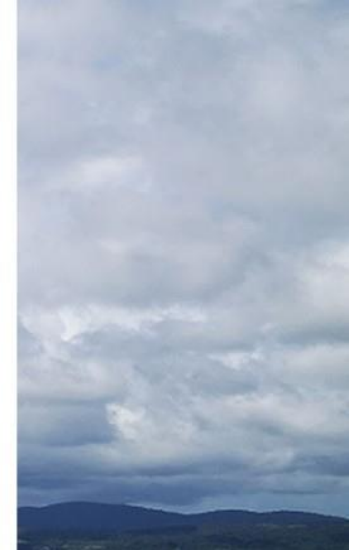


### Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente.

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



**Paso 16.** En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar"