

Manual de Usuario Perfil de Solicitante

Sipeco

Aguas Superficiales




Contenido

1.	TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES	4
1.1	Nueva concesión de agua superficial	6
1.2	Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	34
1.3	Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	54
1.4	Actualización de datos	83
1.5	Solicitud de constancia especial.....	98
1.6	Solicitud para realizar la extracción temporal de agua.....	117
1.7	Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	139
1.8	Otro trámite de aguas superficiales	165

1. TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES

Los trámites de aguas superficiales se pueden acceder al presionar el botón de **CATÁLOGO DE TRÁMITES** y seleccionar la opción de **AGUAS SUPERFICIALES**. Al ingresar a esta sección se pueden realizar los siguientes trámites relacionados a aguas superficiales:

- Nueva concesión de agua superficial
- Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua
- Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua
- Actualización de datos del solicitante
- Solicitud de constancia especial
- Solicitud para realizar la extracción temporal de agua
- Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento
- Otro trámite de aguas superficiales

Sistema de Permisos y Concesiones

CATÁLOGO DE TRÁMITES CONSULTA PÚBLICA CONSULTAS AYUDA

MARIELA RODRIGUEZ ROJAS

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

1.1 Nueva concesión de agua superficial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar trámites sobre aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son propiedad nacional para:

- Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente

Pasos previos:

Para realizar el trámite se deberán seguir los siguientes pasos:

- a. Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el **CATÁLOGO DE TRÁMITES** o desde la pantalla de trámites llamada “Mis trámites”. Aquí deberá seleccionar **TRÁMITE DE NUEVA CONCESIÓN**.
- b. Seleccione el tipo de aprovechamiento de superficial y responder No a la pregunta de si el aprovechamiento es para Fuerza Hidráulica.



Sistema de Permisos y Concesiones

MARIELA RODRIGUEZ ROJAS

CATÁLOGO DE TRÁMITES CONSULTA PÚBLICA CONSULTAS AYUDA

Nueva concesión

¿Qué tipo de aprovechamiento desea?

Subterráneo

Superficial

¿El aprovechamiento de agua superficial es para Fuerza Hidráulica?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.



Sistema de Permisos y Concesiones
CATÁLOGO DE TRÁMITES CONSULTA PÚBLICA CONSULTAS AYUDA

MARIELA RODRIGUEZ ROJAS

Nueva concesión de agua superficial

REGRESAR INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE::

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar una concesión de aprovechamiento de aguas superficiales.

Pasos del Trámite (formulario)

- Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar clic en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de

identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2- Firma en físico, con su debida autenticación.
3- Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En este paso debe proporcionar la cantidad de tomas que desea registrar y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Cantidad de tomas

*Cantidad de tomas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida, Seleccione **Si** a la pregunta si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante, Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

La misma información previamente especificada se debe de proporcionar para cada una de las tomas especificados en el paso de **Cantidad de Tomas**. Proporcionar información válida y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Toma 1 de 2

Tipo de fuente

LAGO

*Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

Información del caudal

*Caudal solicitado (l/s)

*Período de meses en que se utilizará el caudal
solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y
caudal de invierno?

NO

SÍ

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO

SÍ

Información del titular de la propiedad donde esta la toma

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre

Teléfono

(+506) ____ - ____

Dirección

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso se seleccionan los usos que se le va a dar a la fuente a utilizar. De acuerdo a las opciones seleccionadas en este paso, se habilitarán los pasos correspondientes para cada uno de los usos para llenar la información de cada uno de ellos (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).

Resumen de usos

Indique los usos que tiene la fuente que desea solicitar

- Consumo humano
- Agropecuario
- Agroindustrial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Riego

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. Ver en anexo 1 el paso de **Consumo Humano**.

Paso 10. Ver en anexo 1 el paso **Agropecuario**

Paso 11. Ver en anexo 1 el paso **Agroindustrial**

Paso 12. Ver en anexo 1 el paso **Comercial**

Paso 13. Ver en anexo 1 el paso **Turístico**

Paso 14. Ver en anexo 1 el paso **Industrial**

Paso 15. Ver en anexo 1 el paso **Riego**

Paso 16. Ver en anexo 1 el paso **Riego de especie.**

Paso 17. Se debe de proporcionar la siguiente información:

- Responder si se tiene o no número de expediente en SETENA. En caso negativo se deberá adjuntar el pdf del oficio. En caso afirmativo, se deberá indicar el número de expediente. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien y se cargará el número de resolución de viabilidad ambiental o en rojo de lo contrario.
- Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental.
- Si se necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales se deberá proporcionar los datos de estas.

Cantidad planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental

SUBIR PDF VIABILIDAD AMBIENTAL

Personas Adicionales Resolución

ⓘ Si necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales complete la siguiente tabla

Tipo de persona	Tipo de identificación	Identificación	Nombre	
Fís <input type="checkbox"/>	Cédula <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

REGRESAR

SIGUIENTE

Cantidad planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

PROYECTO:
DESARROLLADOR:
ESTADO: PENDIENTE

Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental

SUBIR PDF VIABILIDAD AMBIENTAL

CONSULTANDO DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN DE VIABILIDAD AMBIENTAL...

Personas Adicionales Resolución

ⓘ Si necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales complete la siguiente tabla

Tipo de persona	Tipo de identificación	Identificación	Nombre	
Fís <input type="button" value="v"/>	Cédula <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="n"/>

Paso 18. En el paso de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: número de finca válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro Nacional

**COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO
NACIONAL**

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 20. En el paso de **Predios inferiores** se deberá contestar si existen o no predios inferiores. En caso negativo, se deberá subir la declaración de 3 testigos firmada por estos y en caso afirmativo se deberá brindar los nombres de estos.

Paso 21. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de

SIGUIENTE.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

*Confirmación de correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 23. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Cantidad de tomas' del paso #6 Cantidad de tomas [Ir al paso #6](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Cantidad planos [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Subir declaración con firma de testigos' del paso #13 Predios inferiores [Ir al paso #13](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)

REGRESAR

Paso 24. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 25. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa (incluyendo el formulario) para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 26. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.2 Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Este tipo de concesiones se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este tipo de trámite permite solicitar el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- d. Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el **CATÁLOGO DE TRÁMITES** al presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO**
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**
- INSCRIPCIONES**
- DRENAJE AGRÍCOLA**

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

e. En la pantalla escoja la opción Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- f. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y la titularidad de la concesión debe permanecer actualizada.

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por tipo y número de expediente, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

A (AGUAS SUPERFICIALES) ▼

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', an empty text input field, and a 'Consultar' button.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 7. Se debe especificar la cantidad de planos.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se aprovecha el agua?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Número de finca, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 1

Información de planos y fincas

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

• Provincia

• Cantón

• Distrito

• Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

• Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 1. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve

al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 2. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.3 Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua

Este trámite se debe utilizar cuando sea necesario efectuar cambios a las concesiones de aguas superficiales otorgadas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Pasos Previos

1.3.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar VER TRAMITES de la opción "Aguas Superficiales".



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES **VER TRÁMITES**
- AGUAS SUBTERRÁNEAS **VER TRÁMITES**
- PERMISOS DE VERTIDO **VER TRÁMITES**
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.3.2 Escoja la opción de Ajuste de concesión de aprovechamiento de agua.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.3.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas superficiales

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las concesiones otorgadas especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes. La obtención de alguna finca aledaña, el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este formulario permite solicitar:

- Disminución de caudal o de fuentes.
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Nota: Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y mantener la información relacionada con su concesión permanentemente actualizada.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

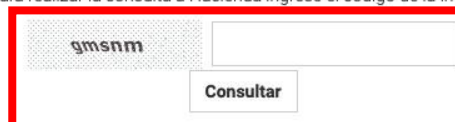
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', an empty text input field, and a 'Consultar' button.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente

encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.

Justificación del ajuste

Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

Observaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En **Resumen de las Fuentes** aparecerá el listado de las fuentes vinculadas al concesionario.

Resumen fuentes

Video de ayuda para obtener las coordenadas

Número de fuente	Nombre de la fuente	Caudal concesionado (litros/segundo)
01	Río Pirris	40
02	Río Pequeño	30
03	Río Solo	60

¿Desea realizar ajustes al caudal de estas fuentes existentes?

NO SI

¿Desea realizar ajustes sobre los usos de estas fuentes existentes?

NO SI

¿Desea excluir alguna de las fuentes existentes?

NO SI

¿Desea agregar nuevas fuentes?

NO SI

¿Desea agregar nuevas fincas?

NO SI

Recuerde que las fincas debe ser colindantes para que la solicitud sea aceptada

¿Desea excluir fincas?

NO SI

REGRESAR

SIGUIENTE

Seguidamente se realizan las siguientes preguntas al usuario:

- Si desea o no realizar ajustes sobre los usos de las fuentes existentes.

En caso que se responda que No, se solicita esta misma información para la siguiente fuente (si hay alguna otra).

- En caso afirmativo se habilitará un nuevo paso donde se deberá indicar si desea cambiar el caudal para esta fuente, en caso afirmativo se debe indicar si el nuevo y, además; deberá contestar si el nuevo caudal es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA, si no es mayor se debe indicar el nuevo caudal y si es mayor se deberá indicar si se tiene un número de expediente en SETENA y proporcionarlo o en caso contrario subir el pdf del oficio.

Ajuste caudal/régimen 1 de 3

Fuente

Nombre de la fuente

Río Pirris

¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

Recuerde que en caso de que el caudal de ajuste sea mayor al aprobado en la viabilidad de SETENA contenida en el expediente, deberá aportar el nuevo número de expediente de viabilidad ambiental

Nuevo caudal (litros/segundo)

REGRESAR

SIGUIENTE

Ajuste caudal/régimen 1 de 3

Fuente

Nombre de la fuente

Río Pirris

*¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

*¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

ⓘ Recuerde que en caso de que el caudal de ajuste sea mayor al aprobado en la viabilidad de SETENA contenida en el expediente, deberá aportar el nuevo número de expediente de viabilidad ambiental

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental

SUBIR PDF VIABILIDAD AMBIENTAL

REGRESAR

SIGUIENTE



- Si se desea o no realizar ajustes sobre los usos de estas fuentes existentes. En caso afirmativo se habilitarán los pasos de usos para cada una de las fuentes de manera que se puedan modificar de acuerdo a lo que necesita el usuario (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).
- Si desea o no excluir alguna de las fuentes existentes. En caso afirmativo se deberán seleccionar las fuentes que se desea excluir.

*¿Desea excluir alguna de las fuentes existentes?

NO

SÍ

Liste las fuentes que desea excluir

*Fuente	
Seleccione un valor	 

- Si desea o no agregar nuevas fuentes. En caso afirmativo se deberá indicar la cantidad.

*¿Desea agregar nuevas fuentes?

NO

SÍ

*¿Cuántas fuentes nuevas desea agregar?

Una vez que se continúe con el proceso de ajuste, se habilitarán los pasos correspondientes para que el usuario indique la información de las nuevas fuentes que desea agregar.



Inclusión de tomas

*En el paso de Resumen solicitó agregar nuevas fuentes. ¿Todavía desea agregarlas?

NO SÍ

*¿Cuántas fuentes nuevas desea agregar?

- Si se desea o no agregar nuevas fincas. En caso afirmativo se deberá indicar la cantidad de planos en los cuales se va a aprovechar el agua de esas fuentes.

*¿Desea agregar nuevas fincas?

NO SÍ

i Recuerde que las fincas debe ser colindantes para que la solicitud sea aceptada

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua de estas fuentes?

En este caso se habilitarán el paso donde se le confirma la cantidad de planos que se desea agregar y el paso de planos para proporcionar la información de la cantidad de planos que se indique en este paso.



Inclusión de fincas

*En el paso de Resumen de Fuentes indicó que deseaba incluir fincas. ¿Todavía desea agregar estas fincas?

NO	SÍ
----	----

ⓘ Recuerde que las fincas debe ser colindantes para que la solicitud sea aceptada

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

REGRESAR

SIGUIENTE

En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información para cada finca: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se
aprovechará el agua

*Número de finca

El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. Si se desea o no excluir fincas. En caso afirmativo se deberá indicar los números de planos y fincas correspondientes.

Use el botón de AGREGAR para adicionar más planos y fincas.

*¿Desea excluir fincas?

NO

SÍ

Introduzca las fincas que desea
excluir

*Número de plano	*Número de finca	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↩"/> <input type="button" value="➡"/>

Una vez que llene la información, presione SIGUIENTE.

Paso 10. En el paso de **Visor** se puede observar la información de las fincas afectadas en este trámite.

Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado

anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 14. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 16. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.4 Actualización de datos

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas superficiales: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares); deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos Previos

1.4.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top, there are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The user's name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed in the top right. Below the navigation menu, the 'Catálogo de trámites' section is visible, featuring three main categories: 'AGUAS SUPERFICIALES', 'AGUAS SUBTERRÁNEAS', and 'PERMISOS DE VERTIDO'. Each category has a corresponding image and a 'VER TRÁMITES' button. Below these, there are additional buttons for 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO', 'INSCRIPCIONES', and 'DRENAJE AGRÍCOLA'.

1.4.2 En la pantalla escoja la opción Actualización de datos.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.4.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Actualización de datos del solicitante

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL
TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de **Búsqueda de expediente** se puede buscar el expediente a actualizarle datos con base en los siguientes parámetros:

- 1.4.3.1 Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- 1.4.3.2 Número de expediente
- 1.4.3.3 Nombre

1.4.3.4 Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular,

apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

• Provincia

• Cantón

• Distrito

• Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

• Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

i Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validareste caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.5 Solicitud de constancia especial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar una constancia especial para tramitar situaciones especiales que se presentan en una concesión de aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio.

Pasos Previos

1.5.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS
AYUDA



Catálogo de trámites

<p>AGUAS SUPERFICIALES</p>  <p>VER TRÁMITES</p>	<p>AGUAS SUBTERRÁNEAS</p>  <p>VER TRÁMITES</p>	<p>PERMISOS DE VERTIDO</p>  <p>VER TRÁMITES</p>
<p>OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO</p>	<p>INSCRIPCIONES</p>	<p>DRENAJE AGRÍCOLA</p>

1.5.2 En la pantalla escoja la opción Solicitud de Constancia Especial

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

[INICIO](#) [DIRECCIÓN DE AGUA](#) [TRÁMITES](#) [SINIGIRH](#) [PIAAG](#) [CONTACTO](#) [WEB ACCESS](#) [INTRANET](#) [MAPA DEL SITIO](#)

1.5.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en **INICIAR EL TRÁMITE**.

Solicitud de constancia especial

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN
DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

• Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

A (AGUAS SUPERFICIALES) ▼

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____-____

•Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones
correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

i Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Requisitos** proporcione los siguientes datos:

- Subir pdf de Análisis físico-químico y microbiológico.
- Subir pdf de aforo de la fuente
- Subir Edicto de la Gaceta.
- Subir carta de disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos
(Opcional)

SUBIR PDF ANALISIS

i El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Aforo de la fuente

SUBIR PDF AFORO

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de disponibilidad del ente operador del
acueducto de la zona

SUBIR PDF CARTA DE NO DISPONIBILIDAD

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.6 Solicitud para realizar la extracción temporal de agua

Trámite especializado para cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas sobre aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Las actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua corresponden a: “el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:



- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad.” (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos Previos

1.6.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



1.6.2 En la pantalla escoja la opción Solicitud de extracción temporal de agua.

	<p>Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua</p> <p>Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.</p>	
	<p>Actualización de datos del solicitante</p> <p>Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.</p>	
	<p>Solicitud de constancia especial</p> <p>El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.</p>	
	<p>Solicitud para realizar la extracción temporal de agua</p> <p>Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.</p>	
	<p>Solicitud de renovación de aprovechamiento</p> <p>Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.</p>	
	<p>Otro trámite de aguas superficiales</p> <p>Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.</p>	
<p>REGRESAR</p>		
<p> INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO </p>		

1.6.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud para realizar extracción temporal de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.

Actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua:

"el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:

- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad." (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

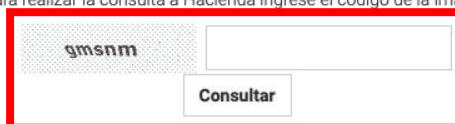
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

RÉGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el siguiente paso, se deberá proporcionar los siguientes datos: Fecha de inicio de la extracción, fecha final de la extracción, volumen por evento de carga, volumen total diario, número de vehículos, marca, placa, capacidad de los vehículos, razones para efectuar la extracción de agua temporal. Una vez llenado los datos, dar click en **SIGUIENTE**.

Datos de extracción

*Fecha de inicio de la extracción

*Fecha final de la extracción

*Volumen por evento de carga (m³)

*Volumen total diario (m³)

*Número de vehículos

*Marca

*Placa

*Capacidad de los vehículos (litros)

*Razones para efectuar la extracción de agua temporal

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el paso de **Cantidad de fuentes** se deberá llenar la cantidad de fuentes sobres las que se desea extraer agua temporal.

Cantidad de fuentes

*Cantidad de fuente

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso de Fuente se deberán llenar los siguientes datos por fuente: tipo de fuente, nombre de la fuente, provincia, cantón, distrito, sistema de coordenadas, longitud y latitud.

Fuente 1 de 1

Tipo de fuente

Nombre de la fuente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

Sistema de coordenadas

 [Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

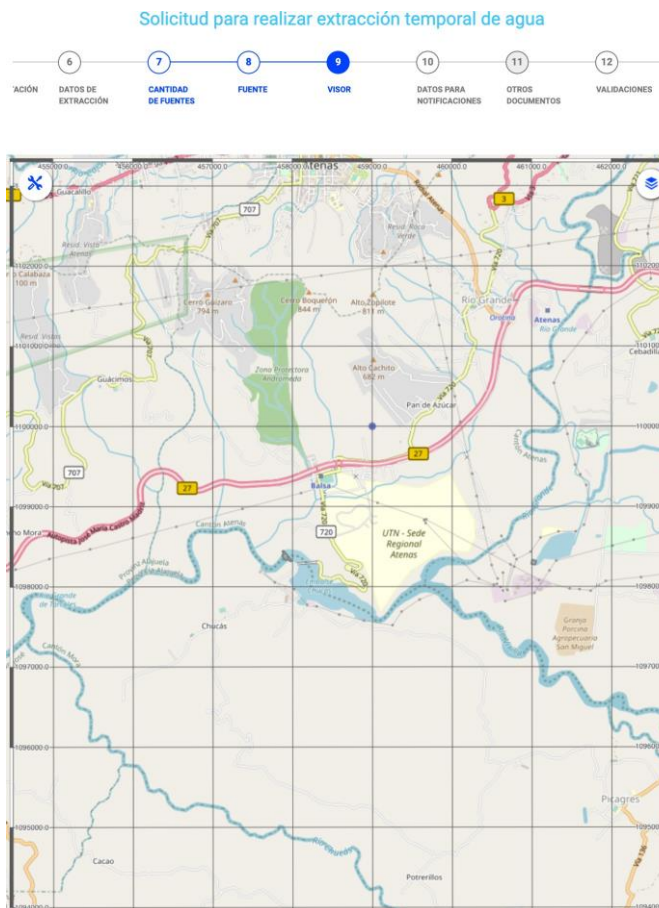
*Longitud

*Latitud

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de Visor se podrán ver todas las fuentes sobre las cuales se desea realizar la extracción temporal de agua.



Paso 10. En Datos para notificación debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista

con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

i Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía para configurar firma digital

Video de ayuda para configurar firma digital

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.7 Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento

Se debe usar para solicitar una extensión del plazo a fin de seguir aprovechando las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos Previos

1.7.1 Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTES | ESTADÍSTICAS | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS | AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES - VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS - VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO - VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

1.7.2 En la pantalla escoja la opción Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento.

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

1.7.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN
DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar la renovación, puede buscar el tipo y número de expediente, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

A (AGUAS SUPERFICIALES) ▼

¿Cuál es el número del expediente?

-

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en

SIGUIENTE.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 7. En el paso de Cantidad de tomas se deberá contestar si la renovación se realiza en las mismas condiciones exactas

del otorgamiento y se cargarán las tomas existentes en el expediente a renovar.

Cantidad de tomas

• ¿La renovación la realiza en las mismas condiciones exactas del otorgamiento?

NO

SÍ

• Cantidad de tomas

2

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el caso de que exista más de una toma, se desplegará la información de cada una de ellas en este paso. Se despliegan los siguientes datos por toma: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud, Longitud, caudal solicitado, período en meses en que se utilizará el caudal solicitado, muestra se fraccionaba el caudal de verano y de invierno y de ser así se muestran el caudal y período correspondientes. También muestra si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante y muestra la información de éste si es así: Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

Tomas

Tipo de fuente

DEPRESIÓN NATURAL

Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

CRTM05

Latitud

Longitud

Información del caudal

Caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el caudal
solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y
caudal de invierno?

NO

SÍ

Indique el otro caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el otro caudal
solicitado(de qué mes a qué mes)

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO

SÍ

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre

Teléfono

(+506) ____ - ____

Correo electrónico

Adjuntar PDF de declaración de dueño donde se encuentra la propiedad

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN DE DUEÑO


REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de Cantidad de planos se solicita la siguiente información: cantidad de planos donde se va a aprovechar el agua e indicar si se posee un número de SETENA. De ser así se indica el número de expediente y sino se adjunta el oficio correspondiente.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

 Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En Planos/fincas se debe llenar la siguiente información para cada uno de los planos indicados en el paso anterior: número de finca válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una., Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además,

se podrá proporcionar el archivo shape del plano. Presione el botón de siguiente.

Planos/fincas

*¿Desea realizar cambios a la propiedad?

NO

SÍ

*Número de finca

ⓘ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Seleccione una opción

*Número de plano

ⓘ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2- Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Seleccione una opción ▼

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Seleccione ▼

Cantón

Seleccione ▼

Distrito

Seleccione ▼

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el o los planos y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 12. En el paso de **Predios inferiores** se deberá responder si existen o no predios. En caso afirmativo se deberá proporcionar la información de estos, en caso contrario se deberá adjuntar una declaración de testigos.

Predios inferiores

*¿Existen predios inferiores?

NO	sí
-----------	-----------

En caso de no existir dueños de predios inferiores, presente 3 testigos que firmen la siguiente declaración (sus firmas deben venir autenticadas por Notario Público, Policía o Inspector de Aguas)

Subir declaración con firma de testigos

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN DE TESTIGOS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado

anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Situación tributaria en Hacienda' del paso #5 Validación estado [Ir al paso #5](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Validación SETENA [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Folio real de matrícula' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Tipo de certificación registral' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Número de plano' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo '¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Área del plano en registro' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada norte' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada este' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Carta de disponibilidad de agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Carta de descripción del proceso de excavación:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y autorización de la Dirección de Agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta realizar la validación del estado con Hacienda

REGRESAR

Paso 16. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 19. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.8 Otro trámite de aguas superficiales

Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de Otro trámite de aguas superficiales.
- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Aguas superficiales.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

A (AGUAS SUPERFICIALES) ▼

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en

SIGUIENTE.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el paso de **Petitoria** se deberán adjuntar los siguientes documentos: oficio de petitoria y algún documento adicional que resulte pertinente.

Petitoria

Debe adjuntar un oficio de petitoria

SUBIR PDF DE OFICIO

Documentos Adicionales

SUBIR ZIP DE DOCUMENTOS ADICIONALES

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Correo para las notificaciones y la confirmación de éste. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos para notificación

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES